


ROMÂNIA - PRAHOVA - ORAȘUL BUȘTENI - PRIMĂRIA

Bulevardul Libertății nr. 91, Tel: +40/0244/322005 Fax: +40/0244/320752

 http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

NR. _____ DIN _____

Se autorizează desfășurarea activității de către _____,
 cu sediul în județul _____, localitatea _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
 înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI
 _____, la structura de vânzare situată în județul _____, localitatea
 _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
 ap. _____, cu suprafața totală a spațiilor de deservire de _____.
 Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN _____

Orarul de funcționare aprobat _____

Autorizația este valabilă până la data de _____

PRIMAR, _____

SECRETAR GENERAL U.A.T., _____

red. _____

Pe durata funcționării, titularul autorizației, prin reprezentanții săi, va respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare, de igiena și securitatea alimentelor, de protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări în vigoare. Autorizația se poate prelungi prin aplicarea vizei anuale.

VIZE ANUALE

<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>
<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>
<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>

Nr. inregistrare

Vizat
PRIMAR,CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Domnule Primar,

Subsemnatul _____ reprezentant al _____
cu sediul în județul _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI
_____, va rog să aprobați eliberarea Autorizației de funcționare pentru
structura de vânzare situată în județul _____, localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, pentru activitatea de
_____, cod CAEN _____, cu suprafața totală a
spațiilor de deservire de _____ după următorul program
_____.

Data: _____

Semnătura

Nr. Tel. _____

Anexez prezentei următoarele documente :

Documente necesare pentru obținerea autorizației de funcționare :

1) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului însoțit de Certificatul Constatator pentru declararea punctului de lucru supus autorizării din care să reiasă activitatea desfășurată conform cod CAEN-rev2, emis de către Oficiul Registrului Comerțului;

2) Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea (act de proprietate, autorizație de construire, contract de închiriere ș.a) sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat, extrasul de CF sau orice document oficial (act de proprietate, autorizație de construire, etc) cu înscrierea funcțiunii spațiului, precum și Autorizație de construire pentru schimbarea de destinație, după caz .

3) Certificat de clasificare a unității de alimentație publică – eliberat de Autoritatea Națională pentru Turism – Direcția de Autorizare și Control și fișa anexă la acesta, sau Autorizație provizorie de funcționare, eliberată de Autoritatea Națională pentru Turism", dacă e cazul.

4) Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local

5) Schița privind amplasarea și adresa unității, precum și schița privind amplasarea spațiilor de alimentație publică în cadrul clădirii, din care să rezulte suprafețele spațiilor de servire, releveul spațiului;

6) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul ;

7) BI/CI reprezentant societate.

8) Dovada deținerii unui număr de locuri de parcare conform HG nr. 525/1996 – Regulamentul general de urbanism, art. 33 și anexa 5 la acesta și Ordinului ANT 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică;

9) Copie contract de salubritate cu firma autorizată pe raza orașului Bușteni

10) Orarul de funcționare supus avizării. Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00, solicitantul va notifica acest lucru, depunând documentele menționate la cap III, B, art.13, lit I);

11) Dovada achitării taxei de autorizare (cf. HCL privind impozitele și taxele locale) ;

12) Dovada deținerii avizelor sau autorizațiilor legale (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar-veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, autorizație de securitate la incendiu de la ISU, după caz) ;

13) Cerere de autorizare tip .



ROMÂNIA - PRAHOVA - ORAȘUL BUȘTENI - PRIMĂRIA

Bulevardul Libertății nr. 91, Tel: +40/0244/322005 Fax: +40/0244/320752

<http://www.orasul-busteni.ro>; e-mail: uatobusteni@gmail.com

ACORD DE FUNCȚIONARE

NR. _____ DIN _____

Se autorizează funcționarea _____, cu sediul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, pentru unitatea situată în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ cu următorul **Orar** de funcționare _____.

Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL U.A.T.,

VIZE ANUALE

<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>
<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>
<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>	<div>Valabila de la</div> <div>pana la</div>

Nr. inregistrare

Vizat
PRIMAR,

CERERE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Domnule Primar,

Subsemnatul _____ reprezentant al _____
cu sediul în județul _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI
_____, va rog să aprobați eliberarea Acordului de funcționare pentru
unitatea situată în județul _____, localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, pentru activitatea de
_____, cod CAEN _____ cu
următorul orar de funcționare _____.

Data: _____

Semnătura _____

Nr. Tel. _____

Anexez prezentei următoarele documente :

Documente necesare obținerii acordului de funcționare

- a) Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării din care sa reiasa activitatile desfasurate conform cod CAEN-rev2, emis de către Oficiul Registrului Comertului;
- b) Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea (act de proprietate, autorizatie de construire, contract de inchiriere ș.a) sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat
- c) Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care sa rezulte ca nu figureaza cu datorii la bugetul local
- d) Plan de încadrare în zonă si releveul spațiului
- e) Extrasul CF sau orice document oficial (act de proprietate, autorizatie de construire, etc) cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului sau autorizație de ocupare a domeniului public.
- f) certificat de urbanism, autorizație de contruire sau cea de schimbare a destinației spatiului, după caz;
- g) Contract de salubritate încheiat cu firma autorizată pe raza orasului Bușteni și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația;
- h) Orarul de funcționare supus avizării. Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22, solicitantul va notifica acest lucru Primăriei Bușteni ;
- i) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.
- j) dovada deținerii avizelor sau autorizațiilor legale (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar-veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, autorizație de securitate la incendiu de la ISU, după caz) ;
- k) dovada plății taxelor de eliberare a acordului de funcționare/ vizare anuală, pentru fiecare punct de lucru.

Nr. inregistrare

Vizat
PRIMAR,

CERERE PENTRU VIZAREA ANUALA A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Domnule Primar,

Subsemnatul _____ reprezentant al _____
cu sediul in județul _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI
_____, va rog să aprobați avizarea Autorizației de funcționare pentru
structura de vânzare situată în județul _____, localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, pentru activitatea de
_____, cod CAEN _____ cu
următorul orar de funcționare _____,
pentru anul _____.

Data: _____

Semnătura _____

Nr. Tel. _____

Anexez prezentei următoarele documente :

Documentele necesare pentru viza anuală a acordului de funcționare

a) cerere de vizare anuală;

b) acordul de funcționare, în original, al solicitantului, cu semnarea declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.292- Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic pe verso-ul formularului,

c) certificat fiscal privind impozitele si taxele locale, valabil, din care sa rezulte ca agentul economic nu figureaza cu datorii la bugetul local

d) acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat ;

e) copie după dovada plății taxei de viza stabilita prin hotararea Consiliului Local Bușteni.

Nr. inregistrare

Vizat
PRIMAR,

CERERE PENTRU VIZAREA ANUALA A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Domnule Primar,

Subsemnatul _____ reprezentant al _____
cu sediul în județul _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI
_____, va rog să aprobați avizarea Acordului de funcționare pentru
unitatea situată în județul _____, localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, pentru activitatea de
_____, cod CAEN _____ cu
următorul orar de funcționare _____,
pentru anul _____.

Data: _____

Semnătura _____

Nr. Tel. _____

Anexez prezentei următoarele documente :

Documentele necesare pentru viza anuală a autorizației de funcționare

- a) cerere de vizare anuală;
- b) autorizația de funcționare, în original, a solicitantului, cu semnarea declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.292- Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic ;
- c) certificat fiscal privind impozitele si taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local ;
- d) acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat ;
- e) copie după dovada plății taxei de viza stabilită prin hotararea Consiliului Local Bușteni privind impozitele si taxele locale.